



Schoolgids 2019-2020



Openbare Basisschool De Dapper



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en voerschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare Basisschool De Dapper

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool De Dapper

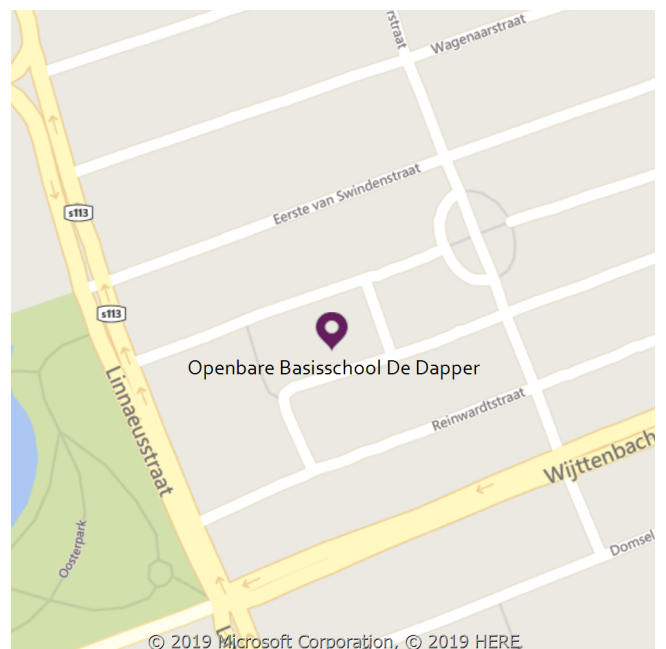
Pieter Nieuwlandstraat 3

1093XG Amsterdam

☎ 020-6939100

🌐 <http://www.obsdedapper.nl>

✉ info@obsdedapper.nl



Schoolbestuur

'Samen tussen Amstel en IJ' Stg. Openbaar Prim. Onderwijs

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 5.959

<http://www.staij.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Jan-Joris Hoefnagel	info@obsdedapper.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

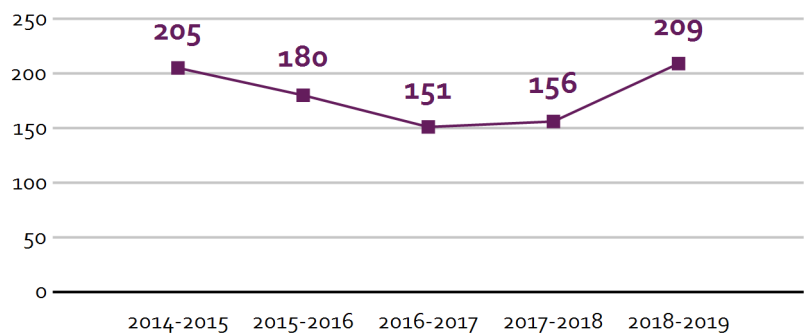
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Vanaf het schooljaar 2018-2019 zijn de leerlingaantallen incl. de leerlingen van vrijeschool Thula.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Sport

Thematisch werken (IPC)

Goed onderwijs van 2,5 tot 12

Rijke taalontwikkeling

Dapper Academie (NSA)

Missie en visie

De Dapper is een buurtschool in een veelzijdige buurt. Als buurtschool bieden wij veelzijdig onderwijs in een rijke leeromgeving. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen zich ontwikkelen tot burgers die verantwoordelijkheid kunnen, durven en willen dragen en nemen, voor zichzelf en hun omgeving. Ons motto is: 'leren doe je met elkaar'. Hiervoor doen we een beroep op iedereen: alle kinderen, ouder(s) / opvoeder(s) en medewerkers van de Dapper dragen samen bij aan een veelzijdige leeromgeving, waarin onze kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Een veilige omgeving is hiervoor een voorwaarde. We vragen dan ook aan iedereen om positief voorbeeldgedrag te vertonen, in iedere situatie. Daar leren de kinderen het meest van. Goed voorbeeld doet goed volgen.

Prioriteiten

- om de doorgaande lijn van de voorschool naar de kleuterschool en daarna naar groep 3 te versterken, zullen we toewerken naar een stevige samenwerking tussen de verschillende groepen.
- onderwijsaanbod voor alle groepen waarin differentiatie en keuzeruimte mogelijk is en meer gewerkt kan worden vanuit persoonlijke doelen van kinderen.
- in de middagen meer ruimte voor concentrisch werken.
- het implementeren van IPC: taligheid, onderzoekend en ontdekkend leren, kunstzinnige vorming en wereldoriëntatie geïntegreerd aanbieden binnen thema's.
- het werken met 4 ondersteuningsniveaus voor rekenen en spelling in groepen 3-8.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Afhankelijk van het aantal kinderen in een jaargroep, bekijken we hoe we de groepen het beste kunnen samenstellen. In principe werken we volgens het leerstofjaarklassensysteem; we werken zoveel mogelijk met homogene groepen. Dat betekent één leerjaar per groep. Waar nodig combineren we jaargroepen, waardoor er combinatieklassen ontstaan. In de groepen 1/2 is dat standaard.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Bij verlof wordt vervanging geregeld door een collega leerkracht met ambulante uren. In uitzonderlijke situatie zal (indien mogelijk), directie het verlof vervangen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spelinloop	1 u 15 min	1 u 15 min
Kringactiviteiten	5 uur	5 uur
Speelwerken	7 u 30 min	7 u 30 min
Buitenspel	6 uur	6 uur
Engels	45 min	45 min
Sociaal emotioneel	1 u 15 min	1 u 15 min
Muziek	45 min	45 min
(Voor)lezen	1 uur	1 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Taal	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Kanjertraining	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Schrijven	1 u 30 min	1 uur	1 uur	30 min	30 min	
Spelling	1 u 15 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
IPC	3 uur	4 uur	4 uur	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Begrijpend lezen		45 min	45 min	45 min	45 min	1 u 15 min



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	6
 Onderwijsassistent	8
 Rekenspecialist	2
 Taalspecialist	5

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Op de Dapper maken wij gebruik van de methode Kanjertraining. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). De volgende doelen worden nagestreefd:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Dit doen we in groep 6, 7 en 8. Vanaf schooljaar 2018/2019 maken we gebruik van deze vragenlijst. Hiervoor werd gebruik gemaakt van de vragenlijst van Kanvas (Kanjertraining).

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Bende. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via myrthebende@obsdedapper.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Bende. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via myrthebende@obsdedapper.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Actieve ouderbetrokkenheid komt tot stand omdat er vraag en aanbod is van ouder(s)/opvoeder(s) en leerkrachten. Samen willen en kunnen we echt iets betekenen voor de kinderen op de Dapper. Ouder(s)/opvoeder(s) die een bijdrage willen leveren kunnen zich hiervoor melden bij de medezeggenschapsraad, de oudercommissie, de oudercontactmedewerker of de leerkracht van hun kind. De oudercontactmedewerker is in dienst van Dynamo en kan u informeren over de activiteiten op school en in de buurt voor ouder(s)/opvoeder(s). Tijdens bijeenkomsten wordt besproken waar de kinderen mee bezig zijn. Ook worden er bijeenkomsten over onderwijs, opvoeding en gezondheid georganiseerd. U kunt ook zelf met ideeën komen over zaken waar u meer vanaf wilt weten of waar u wel eens met andere ouder(s)/opvoeder(s) over zou willen praten. In de bijlage vindt u de contactgegevens van deze oudercontactmedewerker.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Social Schools
- Informatieborden in de aula
- Maandelijks DapperKlapper (Nieuwsbrief)

Klachtenregeling

Met eventuele klachten over de gang van zaken op school of in de groep van uw kind, kunt u in eerste instantie terecht bij de leerkracht van de groep. Indien nodig kan ook contact worden gezocht met de directeur. Ook via de leden van de MR kunt u klachten naar voren brengen. In de meeste gevallen zal er een oplossing gevonden worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u contact opnemen met ons schoolbestuur. De Stichting Samen Tussen Amstel en IJ heeft een protocol voor het omgaan met klachten. Dit staat beschreven in de klachtenregeling zie: [http://www.samentussenamstelenij.nl/de-ouder\(s\)/](http://www.samentussenamstelenij.nl/de-ouder(s)/). In bepaalde gevallen kunt u zich wenden tot de klachtencommissie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Bij de volgende activiteiten worden ouders ingezet:

- ondersteuning bij uitstapjes
- lezen met kleuters
- werken in de schooltuin
- voorlees/ paasontbijt
- koningsspelen

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheidsavond groep 8
- Artis bezoek
- Suikerfeest
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Voor één schoolgaand kind: € 25,-.

Voor twee schoolgaande kinderen: € 40,-.

Voor drie of meer schoolgaande kinderen: € 55,-.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Elk schooljaar sluit de oudercommissie voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering af. Deze verzekering is bedoeld ter aanvulling op de kosten die uw eigen W.A.- en ziektekostenverzekering niet vergoeden. De verzekering dekt alle risico's gedurende de tijden dat uw kind op school is of activiteiten buiten de school onderneemt, mits onder toezicht van onderwijzend personeel.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Telefonisch of via de app van Social Schools.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:
Extra vakantie buiten de reguliere schoolvakanties om is niet toegestaan. Extra verlof kunt u vooraf schriftelijk aanvragen bij de directie van de school (formulier op school verkrijgbaar of te downloaden via onze website). Dit wordt wel of niet toegekend. Wanneer het schriftelijk is toegekend, dan is het geoorloofd verzuim. Zo niet, dan noteren we het als ongeoorloofd schoolverzuim. Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directie verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen. De leerplichtambtenaar heeft regelmatig contact met de Dapper.

5 Ontwikkeling van leerlingen

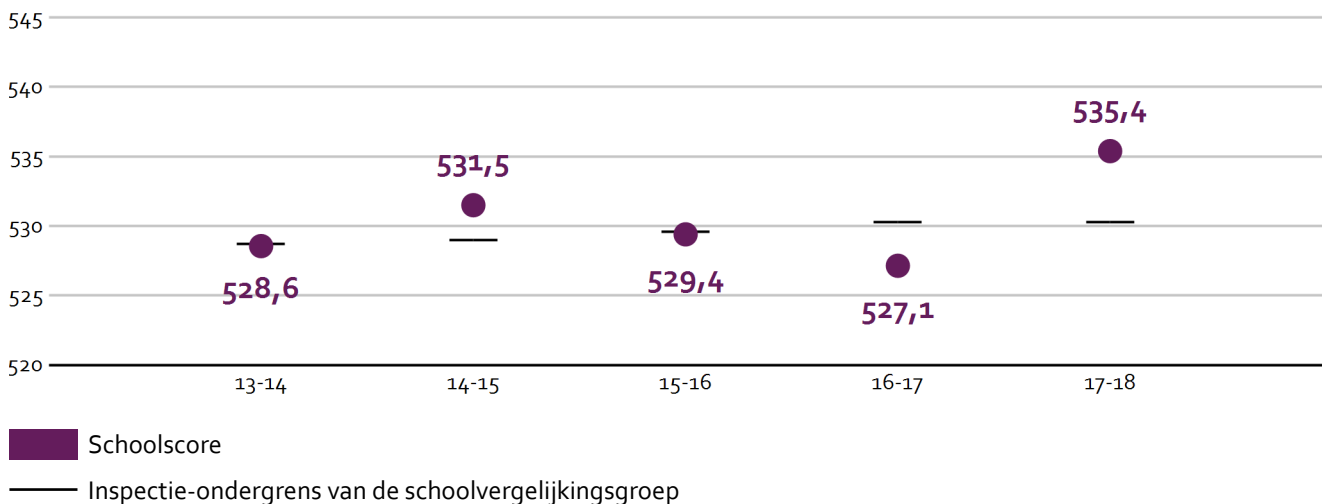
5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	8,3%
vmbo-b	8,3%
vmbo-b / vmbo-k	12,5%
vmbo-(g)t	8,3%
vmbo-(g)t / havo	12,5%
havo	16,7%

havo / vwo		8,3%
vwo		25,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijk

We vinden het belangrijk dat kinderen leren en ervaren wat het betekent deel uit te maken van de samenleving. En dat ze leren daar zelf een actieve bijdrage in te leveren. Veiligheid, respect en verantwoordelijkheid zijn hierbij onze kernwaarden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De Kanjertraining is uitgegroeid tot een volwaardige methode voor het basis- en voortgezet onderwijs en streven de volgende doelen na.

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om

onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.



Iedereen leert elke dag, ook de medewerkers van de Dapper. Gedurende het schooljaar plannen we verschillende gezamenlijke momenten van scholing in de vorm van onderwijsbijeenkomsten na lestijd en studiedagen waarop de kinderen een lesvrije dag hebben. Ook volgen de medewerkers individuele scholing en/of coaching. We werken op de Dapper opbrengstgericht. Concreet houdt dat in: bewust nadenken over wat de school aan groepen kinderen of individuele kinderen aanbiedt, een aanpak ontwerpen die gericht is op het behalen van doelen en deze evalueren aan de hand van het al dan niet bereiken van die doelen. Vorderingen van de kinderen worden hierbij systematisch gevolgd en vastgelegd. Meer individuele behoeften worden omschreven in een handelingsplan. Dit plan wordt besproken met de ouder(s)/verzorger(s) en het kind, uitgevoerd en geëvalueerd. Een goed voorbeeld hiervan is een meer gedifferentieerd aanbod, afgestemd op de groepen en het individuele kind, zoals het werken in drie niveaugroepen voor de hoofdvakken (taal, rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen).

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	groepen 1-8	maandag, dinsdag, woensdag
Zwemmen	groep 5	maandag

groepen 1/2 hebben maandag en dinsdag bewegingsonderwijs

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Mikado](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	15 februari 2020	23 februari 2020
Meivakantie	25 april 2020	10 mei 2020
Zomervakantie	04 juli 2020	16 augustus 2020

